

KẾ HOẠCH

Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh, năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 342/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã Mường Nhé về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn xã Mường Nhé;

Căn cứ Kế hoạch số 78/KH-THTVT, ngày 04/9/2025 của trường PTDTBT tiểu học Trần Văn Thọ về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 83/ KHCM-THTVT ngày 05/9/2025 Kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2025,2026 của trường PTDTBT Tiểu học Trần Văn Thọ;

Căn cứ vào yêu cầu thực tiễn trong công tác nâng cao chất lượng giáo dục và đánh giá năng lực học sinh một cách toàn diện.

Trường PTDTBT tiểu học Trần Văn Thọ xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát chất lượng học sinh năm học 2025-2026, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Đánh giá thực trạng chất lượng học sinh đầu năm, làm cơ sở xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp.

Phân loại học sinh để tổ chức bồi dưỡng, phụ đạo nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục. Điều chỉnh phương pháp giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với thực tế.

Tăng cường công tác chỉ đạo chuyên môn theo hướng thiết thực, hiệu quả. Là cơ sở để đánh giá học sinh theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực theo chương trình GDPT 2018.

Là căn cứ để giao chỉ tiêu chất lượng và đánh giá kết quả giáo dục giữa và cuối năm học. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

2. Yêu cầu

Tổ chức khảo sát nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng quy định.

Nội dung khảo sát bám sát chương trình học, phù hợp với trình độ học sinh.

Không gây áp lực cho học sinh, giáo viên và phụ huynh; không ảnh hưởng đến hoạt động dạy học chính khóa.

Kết quả khảo sát được sử dụng đúng mục đích: phân tích, đánh giá, điều

chính kế hoạch giảng dạy.

Các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng khảo sát.

II. Nội dung khảo sát

1. Đối tượng khảo sát

Khảo sát đầu năm: Toàn bộ học sinh các khối lớp 2, 3, 4, 5 đang học tại trường.

Khảo sát cuối năm: Toàn bộ học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.

Học sinh được thông báo lịch khảo sát ít nhất 05 ngày trước thời điểm khảo sát.

2. Môn khảo sát: Môn Toán, Tiếng Việt

3. Thời gian khảo sát

a) Khảo sát đầu năm học

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
25/9/2025	Sáng	2,3,4,5	Tiếng Việt	60 phút	7h30	7h35
		2,3,4,5	Toán	35 phút	8h45	8h50

b) Khảo sát cuối năm học dự kiến

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
23/4/2026	Sáng	1,2,3,4,5	Tiếng Việt	60 phút	7h30	7h35
		1,2,3,4,5	Toán	35 phút	8h45	8h50

4. Nội dung và hình thức khảo sát

a) Nội dung

- Khảo sát đầu năm: Dựa trên chương trình lớp học của năm học trước đó (2024-2025).

- Khảo sát cuối năm: Nội dung nằm trong chương trình của năm học hiện tại (2025-2026), tính đến thời điểm khảo sát.

b) Hình thức

- Tổ chức kiểm tra tập trung theo đơn vị lớp.
- Môn Toán: Trắc nghiệm khách quan.
- Môn Tiếng Việt: Kết hợp trắc nghiệm và tự luận.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ra đề, in sao đề

- Thành lập Hội đồng ra đề khảo sát, do Ban giám hiệu quyết định.
- Giao tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm ra đề, đảm bảo phù hợp chương trình, có độ phân hóa và tính bảo mật tuyệt đối.
- Thời gian nộp đề về Ban giám hiệu.
- + Khảo sát đầu năm: Trước ngày 20/9/2025.
- + Khảo sát cuối năm: Trước ngày 15/4/2026.
- Văn thư chịu trách nhiệm in sao đề khảo sát, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng và giữ bí mật tuyệt đối.

2. Coi khảo sát và chấm bài

- Thành lập Hội đồng coi khảo sát và chấm bài khảo sát, phân công giáo viên coi khảo sát đúng nguyên tắc.
- Giáo viên chủ nhiệm:
- + Coi khảo sát lớp chủ nhiệm;
- + Tự chấm bài của lớp mình
- + Lập danh sách học sinh theo mẫu, ghi đầy đủ thông tin;
- + Báo cáo kết quả về Ban giám hiệu trong thời gian quy định.

3. Nhập điểm và lưu trữ

- Giáo viên nhập điểm khảo sát vào sổ điểm, phần mềm quản lý (nếu có).
- Hồ sơ khảo sát được lưu tại văn phòng nhà trường, bao gồm: đề khảo sát, đáp án, bảng điểm, danh sách học sinh, biên bản họp rút kinh nghiệm.

IV. Giải pháp thực hiện

- Tổ chức khảo sát chất lượng một cách khoa học, đúng quy trình, đảm bảo chất lượng.
- Kết quả khảo sát là cơ sở để:
- + Phân loại học sinh;
- + Xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp, bồi dưỡng, phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn;
- + Điều chỉnh nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học.
- Tổ chức các cuộc họp chuyên môn sau mỗi đợt khảo sát để:
- + Phân tích kết quả;
- + Rút kinh nghiệm;
- + Đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Ban giám hiệu tổ chức theo dõi, đánh giá sự tiến bộ của học sinh qua từng kỳ kiểm tra: giữa kỳ, cuối kỳ, cuối năm.
- Giao chỉ tiêu chất lượng cho giáo viên; tổ chức ký cam kết thực hiện và có hình thức đánh giá khen thưởng/xử lý phù hợp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh năm học 2025-2026. Nhà trường yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn và giáo viên nghiêm túc triển khai và thực hiện đúng nội dung kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn, giáo viên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Khiêm